

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا  
كلية الدراسات العليا  
متطلبات القبول و خطوات التسجيل

**التقديم لبرامج الدراسات العليا:**

يتم التقديم بكلية الدراسات العليا بعد استيفاء الشروط الأولية في استمارات معدة لهذا الغرض ثم ترسل الاستمارات والمستندات المطلوبة إلى الكلية المعنية حيث يتم فحصها بالقسم المختص لتجاز بعدها بواسطة مجلس البحوث وترسل إلى كلية الدراسات العليا ليتم اعتمادها وتسجيل الطالب.

**« الماجستير بالبحث والدكتوراة »**

يمكن التقديم لهذه الدرجات في أي وقت أثناء العام وعلي الطالب تقديم خطة البحث وخطاب التزكية والشهادات إذا أمكن ذلك أو قبول خطة بحث معروضة من المشرف الأكاديمي.

**« قبول الطالب لدرجة معينة يتطلب: »**

1. أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول.
2. وجود المشرف الأكاديمي المناسب .
3. وجود الإمكانيات المادية الأخرى التي يتطلبها البحث.

**« إجراءات التقديم »**

- (أ) تقبل طلبات التقديم للتسجيل لدرجتَي الماجستير والدكتوراه بالبحث على مدار العام.
- (ب) تعلن مواعيد التقديم والتسجيل للدرجات بالمقررات الدراسية فقط أو بالمقررات والبحث التكميلي بالوسائل المتاحة.
- (ج) يتم الحصول على إستمارات التقديم من مساعد مسجل الكلية .
- (د) تملأ الإستمارة من نسخة بالخط الواضح.
- (هـ) ترفق أربع صور فتوغرافية بحجم صورة جواز السفر مع الإستمارة.
- (و) ترفق الشهادات العلمية الأصلية وأربع صور منها ويتم إرجاع الشهادات الأصلية) على المتقدم تقديم اسمين لشخصين يمكن الرجوع إليهما لتأكيد المعلومات الخاصة بهم.
- (ح) على المتقدم الحاصل على شهادة أجنبية إرفاق شهادة تقويم من لجنة ومعادلة الشهادات الأجنبية بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- (ط) يجوز للكلية أن تطلب من المتقدم تقديم شهادة تفرغ كلي أو جزئي حسب متطلبات الدراسة التي تحددها الكلية المعنية.
- (ي) تسلم إستمارات التقديم بعد ملئها ومعها الوثائق المطلوبة لمساعد مسجل الكلية لمراجعتها.

**« الترشيح للقبول:**

أ- ترسل إستمارت التقديم للكليات المعنية بعد الحصول علي الرقم الجامعي من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي تحولها دورها للقسم المعني حيث يتم تقويم المؤهلات وملء البيانات بالجزء المعني من استمارة التقديم مع التوصية.

ب- تقدم الإستمارات إلى مجلس بحوث الكلية المعنية بعد النظر فيها من القسم المعني والتقدم بإحدى التوصيات التالية :-

(i) القبول.

(ii) القبول بإمتحان تأهيلي.

(iii) القبول شريطة استيفاء مقررات تكميلية والنجاح فيها وفي هذه الحالة يتم الترشيح اما :-

(1) للماجستير إذا كان عدد الساعات المعتمدة لا يزيد عن ثلث الساعات المعتمدة للبرنامج.

(2) لتمهيدى ماجستير اذا زاد عدد الساعات المعتمدة عن ثلث الساعات المعتمدة للبرنامج.

(3) الرفض

ج- تعاد الإستمارات للكلية من مجلس بحوث الكلية المعنية لاعتمادها .

د- تعلن أسماء الدارسين المرشحين للقبول المعتمدين في لوحة إعلانات الكلية .

**« إجراءات التسجيل:**

- (أ) تعلن الكلية فترة محددة للتسجيل لكل برنامج دراسي.
- (ب) يتم تسجيل الدارس للقبول بالبرنامج المعنى بالكلية بعد دفع المصروفات الدراسية المقررة.
- (ج) تعاد صورة من الإستمارة بعد إكمال عملية التسجيل للكلية المعنية .
- (د) يتم تسجيل المرشحين للقبول كدارسين متفرغين كلياً أو جزئياً ويجوز تسجيل دارسين غير متفرغين في حالات خاصة.
- (هـ) لا يسمح لأى دارس بالتسجيل لأكثر من درجة علمية واحدة في نفس الوقت ولايسمح باعادة التسجيل لدرجة علمية كان الدارس قد رسب فيها من قبل.
- 1- يجب على كل دارس التأكد من الحصول على بطاقة التسجيل من مسجل الكلية وإبرازها عند الطلب.
- 2- تمنح البطاقة للدارس الذي دفع المصروفات الدراسية كاملة .
- (ز) على كل دارس تجديد بطاقة التسجيل في بداية كل عام أكاديمي .

**« إلغاء التسجيل:**

للكلية الحق في إلغاء تسجيل الدارس بعد توصية مجلس بحوث الكلية المعنية في الحالات التالية:-

1- إذا لم يبدأ الدارس الدراسة في مدة شهر من تاريخ بدء الدراسة بالمقررات .

2- إذا لم يتمكن الدارس من بدء دراسته المقررة بالبحث بعد ثلاثة أشهر من تاريخ التسجيل.